



		<b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b>										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		PRIMERA REUNIÓN PEDAGOGICA DEPORTES MES DE MAYO 2026													
Fecha:		4/05/2026				Hora de inicio: 2:00 PM				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY				Hora de finalización: 5:00 PM						<input type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		DEPORTES				Nombre del Responsable: DANIEL LUGO						<input type="checkbox"/> Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1010051262	DANIEL ANDRÉS BERNAL GIRALDO		FDLK	DEPORTES			X					X	3507951793	
cc	1023928397	heyder Joan González Duque		fdlk	deportes				x				x	3204047599	Heider González Duque
	1030687450	NICOLÁS HERNÁNDEZ GÓMEZ		FDLK	DEPORTES			X					X	3222410255	Nicolás Hernández G.
	1030667690	Edgar Santiago Hernández Maza		Fdlk	Deportes			X					X	3194936869	Santiago Hernández maza
Cc	1012386695	Fabian lozano		Fdlk	Deportes			X					X	3212838763	
cc	1030551711	Sebastian covalada		fdlk	deportes				x				x	3132615898	
CC	80149699	Fredy Cubides Morales		FDLK	deportes				X				x	3203646421	
CC	1022437864	Luis Fernando Castañeda Fuentes		FDLK	DEPORTES			x					x	3144072104	JUAN SEBASTIAN PACHECO
cc	80083911	LUIS FERNANDO CASTAÑEDA FUENTES		FDLK	DEPORTES			X					X	3142733118	Luis Fernando Castañeda Fuentes
Cc	1030689819	Juan Diego lastra reyes		FDLK	Deportes								X	3132739092	Juan Diego lastra

[illegible]

<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																			
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

<p>Durante la reunión se realizó revisión general de los procesos administrativos relacionados con la entrega de documentación contractual y pedagógica, tales como mallas, planes de clase, asistencias y sesiones de clase. Asimismo, se reiteró la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de dichos documentos.</p> <p>Formadores con sesiones pendientes de entrega</p> <p>Sesiones correspondientes al mes de marzo:</p> <p>Adrian</p> <p>Walter</p> <p>Gonzalez</p> <p>Sesiones correspondientes al mes de abril:</p> <p>Ruben</p> <p>Heyder Dukhe</p> <p>Formadores que realizaron entrega posterior al tiempo establecido:</p> <p>Jorge Rairan</p> <p>Yecid Carvajal</p> <p>Formadores que no han realizado entrega correspondiente al mes de mayo:</p> <p>Nicolas</p> <p>Adrian</p> <p>Ruben</p> <p>Yorjan</p> <p>Nicola</p> <p>Gonzalez</p> <p>Se informó igualmente que desde el área administrativa se reducirán los tiempos de entrega de documentación, con el fin de optimizar los procesos internos y garantizar el adecuado cumplimiento contractual. De igual manera, se felicitó a los formadores que han venido cumpliendo oportunamente con sus obligaciones y entregas.</p> <p>Correcciones reiteradas en las cuentas de cobro</p> <p>Se socializaron las principales observaciones encontradas en las cuentas de cobro presentadas:</p> <p>No se adjunta la carpeta de evidencias.</p> <p>Devuenden en las obligaciones, ubicando información en apartados incorrectos.</p> <p>Los archivos no se encuentran debidamente marcados o identificados.</p> <p>Asimismo, se recordó a los formadores que, en caso de que Yasin y Juan Camilo ya hayan enviado el video explicativo y después de tres (3) días aún no hayan recibido respuesta o solución, deberán acercarse directamente al área administrativa o solicitar apoyo a algún administrativo encargado.</p> <p>Otros temas tratados</p> <p>Se realizó la prueba correspondiente al Acuerdo Local de Deportes.</p> <p>Se socializó el proceso de gestión documental dirigido por Miguel Arias.</p> <p>Se llevó a cabo la actividad de bienestar mensual, celebrando los cumpleaños de:</p> <p>Juan Camilo</p> <p>Liliana</p> <p>Andres Angulo</p> <p>Kike Vasquez</p> <p>Pedro</p> <p>Finalmente, se presentó oficialmente a la nueva profesora de deportes, Maryl Mendez, quien asumirá la sesión que anteriormente estaba a cargo de Kike Vasquez.</p>
--

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Los formadores deberán ponerse al día con las sesiones pendientes y cumplir con los nuevos tiempos de entrega establecidos.	FORMADORES	25/05/2026
2	Se solicita revisar detalladamente las cuentas de cobro antes de su envío para evitar devoluciones y retrasos administrativos.	FORMADORES	TODOS LOS MESES

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.